

**REGIONE TOSCANA**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO**  
Sede Legale Piazza Santa Maria Nuova n. 1 – 50122 Firenze

**DETERMINA DEL DIRIGENTE**

<b>Numero del provvedimento</b>	1595
<b>Data del provvedimento</b>	24-09-2018
<b>Oggetto</b>	Evidenza pubblica
<b>Contenuto</b>	Procedura negoziata ex art 36, comma 2 lett. b) per affidamento “Servizio di manutenzione ordinaria e riqualificazione delle aree verdi, delle siepi e delle piante di alto fusto presenti nei Presidi ospedalieri e territoriali dell’Azienda Usl Toscana Centro – Area Firenze per la durata di 12 (dodici) mesi”. CIG : 76286744EF Approvazione schema Disciplinare di gara RDO e modelli allegati, e schema “atto aggiuntivo a disciplinare RDO” e nomina organismo di valutazione della documentazione amministrativa e dell’offerta economica

<b>Dipartimento</b>	DIPARTIMENTO AREA TECNICA
<b>Direttore del Dipartimento</b>	BRAGANTI MASSIMO a.i.
<b>Struttura</b>	SOC APPALTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO
<b>Direttore della Struttura</b>	MARTELLINI MASSIMO
<b>Responsabile del procedimento</b>	MARTELLINI MASSIMO

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
225	Altri oneri diversi di gestione	3B.07.03.16	2018

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	23	Schema disciplinare di gara RDO e allegati: modello B1 "Dichiarazione oneri sicurezza e manodopera" - modello "Dichiarazione di presa visione dei luoghi" - modello "Dichiarazione pantouflage e possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria"
B	4	Schema di atto aggiuntivo a contratto RDO

<b>Tipologia di pubblicazione</b>	Integrale      Parziale
-----------------------------------	-------------------------

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Legge Regionale n. 84 del 28/12/2015 recante il *“Riordino dell’assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla l.r. 40/2005”*;

**Vista** la Delibera n. 1720 del 24/11/2016 di approvazione dello Statuto aziendale e le conseguenti delibere di conferimento degli incarichi dirigenziali delle strutture aziendali;

**Preso atto** che con delibera n. 759 del 29-05-2018 il Direttore amministrativo Dr. Massimo Braganti è stato nominato direttore ad interim del Dipartimento Area Tecnica;

**Preso atto** che con delibera n. 842 del 07/06/2018 il Dott. Massimo Martellini è stato nominato Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo;

**Richiamata** per lo specifico ambito del Dipartimento Area Tecnica, la Delibera del Direttore Generale f.f. nr. 885 del 16/06/2017 con la quale è stata definita la ripartizione delle competenze tra le SOC afferenti al medesimo Dipartimento, relativamente agli atti da adottare per le procedure di gara e, più in particolare, viene delegato il Direttore S.O.C. Appalti e supporto amministrativo alla *“predisposizione di tutta la documentazione amministrativa conseguente e necessaria per l’espletamento delle procedure di gara sulla base dell’atto di programmazione e indicazione della procedura adottato dal Direttore Generale su proposta del RUP e del Direttore della S.O.C. tecnica. Il Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo è conseguentemente delegato all’adozione di tutti gli atti finalizzati alla esecuzione della procedura di gara e alla stipula del contratto”*;

### **Richiamati:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come novellato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, che ne ha, tra l’altro, modificato la rubrica del decreto in *“Codice dei contratti pubblici”*;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 17 aprile 2006, n.163”*, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per gli articoli tuttora vigenti, ai sensi dell’art. 216 del D.Lgs. 50/2016 *“Disposizioni transitorie e di coordinamento”*;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice dei contratti pubblici, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016, pubblicate sulla G.U.R.I. n.274 del 23 novembre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, in vigore dal 07/04/2018;

**Richiamata** la Delibera n. 1370 del 20-09-2018 del *“Servizio di manutenzione ordinaria e riqualificazione delle aree verdi, delle siepi e delle piante di alto fusto presenti nei Presidi ospedalieri e territoriali dell’Azienda Usl Toscana Centro – Area Firenze per la durata di 12 (dodici) mesi. Approvazione elaborati progettuali, quadro economico dell’intervento e indicazione gara di appalto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. 50/2016 s.m.”*, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stata approvata la documentazione tecnica dell’intervento come sopra denominato, composto dagli elaborati conservati agli atti della SOC Manutenzione Immobili Firenze in copia cartacea integrale;
- è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma, 2 lettera b) da svolgersi in modalità telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per un importo a base di gara di **€ 220.785,63=** ( di cui € 216.672,03= per il servizio soggetto a ribasso - comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 103.353,00**

- e € 4.113,60 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, con aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice dei contratti, alla quale invitare n. 10 (dieci) operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione, individuati dal RUP tra gli operatori economici iscritti e abilitati sul sistema e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA ;
- è stato approvato il Quadro economico dell'intervento, che evidenzia un costo complessivo pari a € **273.774,18**, dando atto che lo stesso trova copertura sul Conto Economico 3B.04.01 "Manutenzione Immobili" per l'anno 2018 e 2019

**Ritenuto** necessario approvare con il presente provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione n. 885 del 16/06/2017 citata in premessa:

- lo schema di disciplinare di gara RDO per l'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art 36, comma 2, lett b), D.Lgs.50/2016 e ss.mm del "*Servizio di manutenzione ordinaria e riqualificazione delle aree verdi, delle siepi e delle piante di alto fusto presenti nei Presidi ospedalieri e territoriali dell'Azienda UsI Toscana Centro – Area Firenze per la durata di 12 (dodici) mesi.*" (CIG: 76286744EF), il modello di dichiarazione costi sicurezza e manodopera da presentare a corredo dell'offerta, il modello di dichiarazione di presa visione dei luoghi ed il modello di dichiarazione pantouflage e possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria, documenti allegati sotto la **lettera A)** quali parti integranti e sostanziali del presente atto, documentazione indispensabile per l'avvio della procedura negoziata di cui trattasi;
- lo schema di atto aggiuntivo a documento di stipula RDO allegato di **lettera B)** al presente atto.

**Ritenuto** pertanto opportuno, per ragioni di economicità amministrativa, individuare fin d'ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all'esame della documentazione amministrativa come di seguito specificato:

- Responsabile del Procedimento di gara:* Dr. Massimo Martellini, S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,
  - Assistente al Responsabile del Procedimento di gara:* Dr.ssa Sara Guttadauro in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,
  - Assistente al Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante* S.ra Maria Christina Funis in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,
- dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominato fin da ora come *Membro supplente delle Assistenti al Responsabile del Procedimento di gara* la Dott.ssa Rita Marziantonio collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo. Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

**Preso atto** infine che, in base a quanto stabilito con Deliberazione nr. 1300 del 20 dicembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018*", pubblicata sulla G.U. serie generale n. 22 del 27 gennaio 2018, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell'Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all'art. 3 della stessa deliberazione, un contributo determinato in relazione all'importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessivi € 225,00= (duecentoventicinque), somma gravante sul relativo Conto economico 3B070316 "*Altri oneri diversi di gestione*" del Bilancio anno 2018;

**Ravvisata** la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, al fine di avviare quanto prima la procedura di gara di cui trattasi;

**Dato atto** che il Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo nel proporre il presente atto attesta la regolarità tecnica ed amministrativa e la legittimità e congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,

1) di approvare lo schema di disciplinare di gara RDO per l'affidamento D.Lgs.50/2016 e ss.mm per l'affidamento del “*Servizio di manutenzione ordinaria e riqualificazione delle aree verdi, delle siepi e delle piante di alto fusto presenti nei Presidi ospedalieri e territoriali dell’Azienda Usl Toscana Centro – Area Firenze per la durata di 12 (dodici) mesi.*”, il modello di dichiarazione costi sicurezza e manodopera da presentare a corredo dell’offerta, il modello di dichiarazione di presa visione dei luoghi ed il modello di dichiarazione pantouflage e possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria, documenti allegati sotto la **lettera A)** quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

2) di approvare lo schema di atto aggiuntivo a documento di stipula RDO allegato sotto la **lettera B)**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di individuare fin d’ora il Responsabile del Procedimento di gara e i relativi assistenti addetti all’esame della documentazione amministrativa come di seguito specificato:

-*Responsabile del Procedimento di gara:* Dr. Massimo Martellini, S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,

-*Assistente al Responsabile del Procedimento di gara:* Dr.ssa Sara Guttadauro in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,

-*Assistente al Responsabile del Procedimento di gara con funzioni di Segretario verbalizzante* S.ra Maria Christina Funis in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo,

dando atto che in caso di necessità, quali assenze ed impedimenti, è nominato fin da ora come *Membro supplente delle Assistenti al Responsabile del Procedimento di gara* la Dott.ssa Rita Marziantonio collaboratore amministrativo professionale in servizio presso la S.O.C. Appalti e supporto amministrativo. Ulteriori diverse individuazioni e/o sostituzioni in caso di necessità potranno avvenire con formale nota del Direttore della S.O.C. Appalti e supporto amministrativo;

4) di dare atto che in base a quanto stabilito con Deliberazione nr. 1300 del 20 dicembre 2017 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), recante “*Attuazione dell’articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2018*”, pubblicata sulla G.U. serie generale n. 22 del 27 gennaio 2018, le stazioni appaltanti sono tenute a versare a favore dell’Autorità medesima, con le modalità e i termini di cui all’art. 3 della stessa deliberazione, un contributo determinato in relazione all’importo posto a base di gara, che nel caso di specie ammonta a complessivi € 225,00= (duecentoventicinque), somma gravante sul relativo Conto economico 3B.07.03.16 “*Altri oneri diversi di gestione*” del Bilancio anno 2018;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii, al fine di avviare quanto prima la procedura di gara di cui trattasi;

6) di pubblicare il presente atto, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web di questa Azienda nella sottosezione: avvisi e bandi nonché sul sistema informatizzato dell’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Toscana;

7) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale a norma di quanto previsto dall’art. 3 ter. D.Lgs. 502/92, art. introdotto dal D.Lgs. 229/99, e dall’art. 42, comma 2, della L.R.T. 40/2005 e ss.mm.ii..

**IL DIRETTORE**  
**S.O.C. Appalti e supporto amministrativo**  
**Dott. Massimo Martellini**

Firenze, lì

Prot.

Spett.le  
*OMISSIS*

**AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA  
SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA TRAMITE  
IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA – MePA  
ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.**

**DISCIPLINARE DI GARA DELLA R.D.O. n. \_\_\_\_\_**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE SIEPI E DELLE PIANTE DI ALTO FUSTO PRESENTI NEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO – AREA FIRENZE PER LA DURATA DI 12 (DODICI) MESI. CIG: 76286744EF**

**IMPORTO TOTALE DEL SERVIZIO:**

**€ 220.785,63 al netto dell'IVA (di cui € 216.672,03= per il servizio e € 4.113,60 = per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)**

**Scadenza presentazione offerte: ore .... del ../../....**

L'Azienda USL Toscana centro, (di seguito Stazione Appaltante), intende procedere all'affidamento del Servizio indicato in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, s.m. (di seguito Codice) indetta con deliberazione del Direttore Generale, n. 1370 del 20-09-2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la documentazione tecnica di progetto.

Il disciplinare di gara è stato approvato con determina n. .... del ../../.... del Direttore SOC Appalti e supporto amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento della Gara di Appalto è il Dott. Massimo Martellini, Direttore della SOC Appalti e Supporto Amministrativo del Dipartimento Area Tecnica.

Il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento (di seguito RUP) è il Geom. Andrea Morbidelli, in servizio presso la struttura S.O.C. Manutenzione Immobili Firenze afferente al Dipartimento Area Tecnica.

La gara di appalto si svolgerà, ai sensi dell'art. 58 del Codice, in modalità telematica mediante Richiesta di Offerta (r.d.o.) tramite il Sistema e-Procurement di CONSIP “Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it))”.

Le condizioni per partecipare alla gara sono specificate nel presente disciplinare. La descrizione del servizio, le condizioni di esecuzione, i termini di ultimazione, le modalità di pagamento, gli oneri e gli

obblighi particolari e quant'altro occorrente per la completa definizione dell'affidamento in oggetto e per la presentazione dell'offerta sono riportati nei seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'appalto ( di seguito denominato CSA);
- Allegato A – Elenco referenti UTD, sedi e recapiti telefonici;
- Allegato A1 – Elenco presidi ospedalieri e territoriali ed aree verdi e piante;
- Allegato B – Computo metrico estimativo;
- Allegato C – Elenco prezzi di gara;
- Allegato D – Elenco prezzi Regione Toscana 2018;
- Allegato E – Elenco prezzi ASSOVERDE 2013/2014;
- Allegato F - DUVRI

disponibili nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 51 delle Regole del Sistema e-Procurement, con l'invio della propria offerta, il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dal soggetto aggiudicatore.

Si precisa che la normativa di riferimento è la seguente: D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come novellato dal D. Lgs n. 56/2017, di seguito denominato “Codice”, Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017, Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con delibera n. 206 del 01.03.2018, in vigore dal 07/04/2018, D.P.R. 5 agosto 2010, n. 207 limitatamente alle disposizioni ancora attualmente in vigore e richiamate dall'art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del Codice, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Capitolato Generale di Appalto LL.PP. - Decreto Ministero LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145 limitatamente alle disposizioni ancora in vigore, L.R.T. 13 luglio 2007, n. 38, nonché tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato, ivi compreso il documento “Regole del sistema e-Procurement della Pubblica Amministrazione” di CONSIP .

## **1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

**1.1** L'appalto consiste nell'esecuzione del Servizio di manutenzione ordinaria e riqualificazione delle aree verdi, delle siepi e delle piante di alto fusto presenti presso i presidi ospedalieri e territoriali dell'Azienda USL Toscana centro, area di Firenze dettagliate ed elencate negli allegati A e A1, e come meglio specificato nella documentazione progettuale allegata.

**1.2** Il contratto d'appalto sarà stipulato “a misura” - secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera eeeee) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.- e dell'art. 59, comma 5-bis, del D.lgs. 50/2016 entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione a norma di quanto disposto dall'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.

Il contratto sarà concluso mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., utilizzando il “**Documento di stipula**” generato dal Sistema MePA e il documento “**Appendice integrativa al documento di stipula**” di cui allo schema disponibile tra la documentazione di gara.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il “Documento di stipula” e l'Appendice integrativa verranno caricate a Sistema, come espressamente previsto all'art. 52 delle Regole del Sistema e-Procurement.

1.3 L'importo complessivo dell'appalto compresi gli oneri della sicurezza, ammonta ad € 220.785,63 (duecentoventimilasettecentottantacinque/63), il tutto oltre IVA di legge.

1.4 L'importo a base di gara soggetto a ribasso, IVA ed oneri della sicurezza esclusi, ammonta a € 216.672,03 (duecentosedicimilaseicentosestantadue/03), comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 103.353,00 (centotremilatrecentocinquantatre/00) (inteso come costo del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'utile di impresa e delle spese generali).

1.5 Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, ammontano € 4.113,60 (quattromilacentotredici/60).

1.6 È ammesso il subappalto, nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

1.7 Il tempo di esecuzione del servizio è fissato in mesi **12 (dodici)** consecutivi decorrenti dalla data del Verbale di attivazione del servizio.

1.8 L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla consegna in via di urgenza, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, nelle ipotesi previste dall'ultimo capoverso dell'art. 32, comma 8, del Codice.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici iscritti "Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni – MePA", singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del Codice ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

2.2 Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la r.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

In ogni caso gli operatori economici che partecipano in raggruppamento temporaneo di concorrenti, in un consorzio temporaneo di concorrenti, devono possedere ed apportare parte di ciascuno dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al presente disciplinare, ai fini del raggiungimento delle soglie previste. Detti requisiti devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento ed in misura maggioritaria dall'impresa mandataria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

2.3 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

2.4 I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

a) **requisiti di ordine generale** ovvero:

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter D.Lgs.165/2001;
- ai sensi dell'art. 37 D.L.78/2010 convertito dalla L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010

**b) requisiti di idoneità professionale (art. 83 co.1 lett.a del Codice):**

b.1) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A) o registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E;

b.2) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A (solo per le Società cooperative e per i consorzi di cooperative).

**c) requisiti di capacità economica-finanziaria (ex art. 83 co.1 lett.b) del Codice):**

Aver realizzato un fatturato specifico medio annuo proveniente da attività svolte nel settore oggetto della gara riferito agli ultimi tre esercizi disponibili pari o superiore a 108.500,00 euro. Si precisa che gli ultimi tre esercizi finanziari sono quelli i cui bilanci sono stati approvati e depositati al momento della pubblicazione del presente disciplinare.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**2.5. Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 co.1 lett.a del Codice si intende dichiarato a norma del d.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al Mercato elettronico di Consip.**

**In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'Operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica, mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.**

**2.6** E' ammesso l'avvalimento secondo le modalità e alle condizioni stabilite dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

**2.7** Essendo l'importo a base di gara maggiore di € 150.000,00, e inferiore a € 300.000,00, ai sensi della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ( ANAC), n. 1300 del 20/12/2017 gli operatori economici concorrenti **sono tenuti**, quale condizione di ammissibilità alla gara, al pagamento del contributo a favore dell'ANAC di **€ 20** secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 6. Modalità di presentazione delle offerte.

**2.8** Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici concorrenti devono presentare dichiarazione di presa visione dei luoghi, compilando l'apposito modello "DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI", reperibile nella documentazione di gara, con le modalità descritte al successivo punto **A.4**

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**4.1** L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, con il criterio del minor prezzo, **inferiore a quello posto a base di gara**, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza. Per gli interventi non compresi nel suddetto elenco prezzi, la percentuale di sconto verrà applicata secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto (art. 2 comma 4 e 29).

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, procedendo al



sorteggio, tramite il sistema telematico MePa, di uno dei metodi previsti dall'art. 97, comma 2 del Codice. L'applicazione dei metodi di computo di cui all'art. 97, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 è subordinata alla presentazione in gara di almeno 5 offerte ammesse.

4.2 Nel caso in cui al momento del sorteggio del metodo di calcolo dell'anomalia di cui all'art. 97, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 venga estratto il metodo di cui alla lettera b) ed il sistema Mepa non abbia ancora effettuato gli aggiornamenti tecnici necessari all'adeguamento del sistema alla nuove modalità di calcolo indicate dalle linee guida ANAC, si procederà secondo il modus procedendi di cui alla Sentenza del Consiglio di Stato sez. V n. 435/2018, per dare applicazione alla disposizione prevista all'art. 97, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016

4.3. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

4.4 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione.

## 5. CONTATTI E COMUNICAZIONI

5.1 Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando la apposita posta del Mercato elettronico.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

**In particolare le comunicazioni di cui agli artt. 29, comma 1, 76, comma 5, e 83, comma 9, del Codice sono effettuate, oltre che su MePA, anche mediante posta elettronica certificata.**

5.2 **Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici.** Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione **"Richiesta chiarimenti"**, nella pagina di dettaglio della presente gara.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. Le risposte verranno altresì pubblicate in forma anonima sul sito nella sezione "Comunicazioni" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

N.B. La Stazione appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il giorno ../../.... ore .....**

5.3 L'invito alla presente procedura di gara verrà inoltrato a ciascun operatore economico concorrente singolarmente, utilizzando l'apposita funzione MePA e/o mediante comunicazione a mezzo PEC.

5.4 **Possesso di un certificato qualificato di firma elettronica.** Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato

da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 L'operatore economico dovrà far pervenire la propria offerta tramite invio telematico, utilizzando il Sistema di e-Procurement per le amministrazioni - MEPA, entro e non oltre il seguente termine perentorio del

Data: | .. | .. | .... | Ora: | .. | .. |

La documentazione richiesta ai fini della r.d.o. si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale, e "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta B" virtuale".

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, nella forma di documento informatico firmato digitalmente ed inviata mediante il sistema r.d.o. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La documentazione amministrativa presentata e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari *ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti*.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è attestata mediante autocertificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e caricata a sistema nell'apposito spazio "Documentazione amministrativa allegata").

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

### 1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**(qualora l'impresa intenda ricorrere all'avvalimento):**

**A.1) la DOCUMENTAZIONE** di cui all'art. 89, comma 1, del Codice e in particolare: deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto e specificazione dei requisiti forniti;

- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione dall'impresa ausiliaria per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.**

L'impresa ausiliaria, deve inoltre già essere iscritta al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

**(qualora l'impresa intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti):**

**A.2) DICHIARAZIONE** attestante la composizione del raggruppamento/consorzio, con la specificazione delle prestazioni/parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati, nel rispetto di quanto previsto dall'art.48, co. 4 del Codice;



- nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;

**a tal fine si precisa che tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/Consorzio devono essere abilitate al sistema MEPA;**

**A.3) DICHIARAZIONE** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa e relativa a:

a) **PANTOUFLAGE**

b) **POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA** di cui al punto 2.4 lett. c).

**Nel caso di dichiarazione presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti,** la presente dichiarazione deve essere resa singolarmente da ognuno degli operatori economici partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario e deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori degli stessi.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti,** per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, la dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti l'inserimento a sistema della dichiarazione di cui sopra avviene a cura dell'impresa mandataria.

In ogni caso gli operatori economici che partecipano in raggruppamento temporaneo di concorrenti o in un consorzio temporaneo di concorrenti, devono possedere ed apportare parte del requisito di capacità economico-finanziaria, di cui al presente disciplinare, ai fini del raggiungimento delle soglie previste. Detti requisiti devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento ed in misura maggioritaria dall'impresa mandataria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

**A.4) DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** attestante la presa visione dei luoghi e delle aree verdi di pertinenza oggetto del servizio. La mancata presentazione di tale dichiarazione non costituisce motivo di esclusione dalla procedura di gara.

**Nel caso di dichiarazione presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti,** questa deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti,** per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**Atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, la dichiarazione può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

**A.5) la GARANZIA a corredo dell'offerta** di cui all'art. 93 del Codice, a favore della Azienda USL Toscana Centro – Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze, per la somma di euro **4.415,72**, pari al 2% del prezzo base , con validità 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione con le modalità sotto specificate.

**A.5.1** - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (una filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno, con le modalità, con le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 accettate dalla Banca stessa.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la garanzia provvisoria mediante cauzione, potrà effettuare un versamento, in contanti, in assegni circolari, mediante bonifico sul c/c bancario intestato all'Azienda USL Toscana centro acceso c/o Cassa di Risparmio di Firenze – Filiale di Firenze – IBAN IT10P0616002832100000046040, con causale la dicitura “Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura negoziata relativa al Servizio di manutenzione ordinaria e riqualificazione delle aree verdi, delle siepi e delle piante di alto fusto presenti nei presidi ospedalieri e territoriali dell'azienda USL Toscana centro – Area Firenze per la durata di 12 (dodici)”.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti,** dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito o il bonifico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema, nell'apposito spazio previsto.**

**A.5.2** -La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta per la procedura negoziata relativa al “Servizio di manutenzione ordinaria e riqualificazione delle aree verdi, delle siepi e delle piante di alto fusto presenti nei presidi ospedalieri e territoriali dell’Azienda USL Toscana centro – Area Firenze”.*

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti costituito/costituendo, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l’indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente ed essere conforme allo schema tipo di cui all’articolo 103, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**



**A.5.2.1** La fideiussione deve recare la **firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della Stazione appaltante.

**A.5.3** – L’importo della garanzia provvisoria è ridotto:

- a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;
- c) per le altre percentuali indicate dall’art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni – lett.a) e lett.c) o lett. b) e lett.c) – la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per fruire di dette riduzioni:

- **inserisce** a sistema nell’apposito spazio riservato alle certificazioni la copia informatica dell’originale informatico o scansione dell’originale cartaceo delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice corredata da dichiarazione di conformità dei certificati posseduti, oppure dichiarazione relativa allo status di microimpresa, piccola o media impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell’impresa mandataria.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate designate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate designate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nella comunicazione (art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione mentre nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario la garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**A.6) L'IMPEGNO di un Fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3.2** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.3.2**.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto **A.3.1**. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 93, comma 8, ultimo capoverso, tale impegno non è richiesto alle micro, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle stesse.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 10, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore

economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

**A.7) PASSOE debitamente sottoscritto dal concorrente**, come richiesto dall'ANAC, per consentire alla Stazione appaltante l'accesso ai dati ed ai documenti ad esso associati **(che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria; nel caso di subappalto, con necessità di indicazione della terna, le imprese subappaltatrici).**



**A.8) Copia Modello F23** attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze, C.F. 06593810481);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara per l'affidamento di "Servizio di manutenzione ordinaria e riqualificazione delle aree verdi, delle siepi e delle piante di alto fusto presenti nei presidi ospedalieri e territoriali dell'Azienda Usl Toscana centro – Area Firenze". CIG 76286744EF

**A.9) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO del CONTRIBUTO ANAC di € 20** previsto con Deliberazione ANAC n. 1300 del 20/12/2017; in caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.83 comma 9 del codice , a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L.266/2005;

## **2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE -DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso percentuale, espresso con 3 cifre decimali, offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara (Allegato C al Capitolato Speciale d'Appalto), al netto degli oneri di sicurezza. Per gli interventi non compresi nel suddetto elenco prezzi, la percentuale di sconto verrà applicata secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto (art. 30).

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore "0" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero

stabilito. In caso di ribasso percentuale espresso mediante un numero di decimali maggiore di tre, verrà arrotondata la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo, a pena di esclusione dalla gara.**

Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

La busta "B" deve contenere anche il modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante (**MODELLO B1** allegato "MANODOPERA E SICUREZZA"), nel quale, a norma dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione:

- i propri **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** all'art. 95, comma 10 del Codice. **Tali oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione dalla gara.**

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica di congruità dell'offerta.

- la stima dei propri **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice; **I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Gli "oneri della sicurezza afferenti l'impresa" e il "costo della manodopera": costituiscono un di cui dell'offerta economica.

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'*offerta economica* e il "Modello B1 Manodopera e sicurezza" devono essere sottoscritti con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* e il "Modello B1 Manodopera e sicurezza" possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## 7. AVVERTENZE

**7.1** La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**7.2** Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

**7.3** È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.



7.4 Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente lettera di invito, presentare una nuova offerta.

7.5 La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

7.6 Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato al punto 6.1 del presente disciplinare di gara.

7.7 La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto e suoi allegati e nello schema di atto aggiuntivo al documento di stipula RDO, con rinuncia a ogni eccezione.

7.8 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

7.9 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice.

7.10 La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7.11 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

7.12 L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

7.13 L'aggiudicazione dell'appalto è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione formulata dall'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa e all'esame della documentazione economica nella comunicazione inviata alla SOC Appalti e supporto amministrativo.

Il provvedimento di aggiudicazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice

7.14 L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

## 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

8.1 L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il

Data: | .. | .. | .... | Ora: | .. | .. |

presso la Sede del Dipartimento Area Tecnica Zona Firenze, Via di San Salvi n. 12, padiglione 12, in Firenze.

Vi potranno partecipare legali rappresentanti degli operatori economici interessati oppure persone (massimo due per concorrente) munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della PA .

**8.2 Premesso che il sorteggio, tramite il sistema telematico MePa, di uno dei metodi previsti dall'art. 97, comma 2 del Codice di computo della soglia di anomalia delle offerte è subordinato alla presentazione in gara di almeno 5 offerte ammesse, l'organismo deputato alla verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, costituito dal Responsabile del Procedimento di gara, assistito da almeno due dipendenti amministrativi, in seduta pubblica, dichiara aperta la seduta di gara in modalità telematica e procede preliminarmente a verificare il numero delle offerte pervenute e conseguentemente:**

**- in caso di un numero di offerte ammesse almeno pari a cinque, ai sensi dell'art. 97, comma 3bis del Codice, effettua in seduta pubblica il sorteggio di uno tra i cinque metodi enunciati alle lettere da a) a e) per il calcolo della soglia di anomalia e l'eventuale ulteriore sorteggio del coefficiente di cui alla precedente lettera e) dello stesso articolo.**

**- in caso di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, non procede al calcolo della soglia di anomalia sopra indicato, ma in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa..**

**8.3** Il Responsabile del procedimento di gara, quindi,

- 1) esamina** la documentazione amministrativa;
- 2) verifica** le condizioni e i requisiti di partecipazione di cui alla presente lettera di invito, attiva l'eventuale soccorso istruttorio e abilita i concorrenti ammessi alla gara;
- 3) in esito alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti di selezione:**

- a) laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano svolte dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo, lo stesso **adotta il provvedimento di ammissione/esclusione** e provvede ai conseguenti adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice;
- b) laddove le funzioni di Responsabile del procedimento di gara siano affidate dal Direttore della SOC Appalti e supporto amministrativo ad un proprio collaboratore, quest'ultimo comunica alla stazione appaltante (SOC Appalti e supporto amministrativo) l'elenco degli operatori economici per i quali disporre le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, per procedere all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e consentire gli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice;

Successivamente il Responsabile del procedimento di gara:

- 4) apre** le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
- 5) procede** all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- 6) approva** la documentazione economica al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di formulare la classifica della gara;
- 7)**

**7.1) se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque:**

**- calcola** la soglia di anomalia secondo il metodo sorteggiato. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque;

**- se la migliore offerta non è anomala:** formula la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta;

- **se la migliore offerta è anomala:** il Responsabile del procedimento di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP degli esiti della classifica di gara.

Il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 9.**

**7.2) se il numero delle offerte è inferiore a cinque:** non calcola la soglia di anomalia secondo il metodo sorteggiato e trasmette al RUP gli esiti della classifica di gara affinché quest'ultimo possa valutare l'attivazione facoltativa della verifica di congruità.

Il RUP, nel caso ritenga di attivare la verifica, procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 9.**

Si precisa che la verifica riguarderà anche la congruità dei costi aziendali della sicurezza afferenti l'Impresa, indicati dal concorrente nell'offerta economica, nonché i costi della manodopera.

Tali costi saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

In caso di parità il Responsabile del procedimento di gara procederà in conformità a quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924; a tal fine si invitano i concorrenti, ammessi a tale fase della procedura di gara, a partecipare alla seduta pubblica avanti indicata con un rappresentante munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'operatore economico e di modificare l'offerta.

**8.4** All'esito delle operazioni di cui sopra l'organismo di verifica – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale secondo quanto disposto al successivo paragrafo 9 - **formula** la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **9. – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

**9.1** Il RUP direttamente o avvalendosi di una Commissione nominata ad hoc procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

**9.2** Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

**9.3** Il RUP direttamente o avvalendosi di una Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

**9.4** Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**9.5** All'esito della valutazione effettuata dal RUP, quest'ultimo formula alla stazione appaltante la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta risultata non anomala.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**10.1** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza

di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**10.2** Ai fini della sanatoria prevista dall'art. 83, comma 9, del Codice l'organismo di verifica assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## **11. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO -**

**11.1** La Stazione appaltante procede preliminarmente

1) a verificare, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 ultimo capoverso D.Lgs. n. 50/2016, il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d), richiedendo, per iscritto e assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 15 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicato in offerta;

2) a verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:

- a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
- b) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- c) Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- d) Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- originali e loro copie, per le quali la stazione appaltante procede al controllo tramite loro autenticazione, che contestualmente acquisisce agli atti d'ufficio;
- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale.

**11.2** Qualora le spiegazioni fornite non giustificano la stima dei costi del personale indicato dal primo classificato, la Stazione appaltante esclude l'offerta e procede allo scorrimento della graduatoria.

**11.2.1** Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti del primo classificato dia esito negativo la Stazione appaltante:

- procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera a), del Codice.

**11.3** La Stazione appaltante, quindi, approva l'aggiudicazione, previa verifica della stessa, ai sensi dell'art. 32 comma 5, del Codice e procede ad effettuare sull'aggiudicatario le verifiche sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice previsti nella presente lettera di invito, **nonché dei requisiti di ordine generale** (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 Codice e ai sensi delle altre disposizioni richiamate dalla lettera d'invito*) mediante AVCpass..

**11.4** I controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara, sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici, ovvero, ai sensi dell'art. 48, comma 7-bis del codice, nei confronti degli eventuali esecutori indicati dopo la presentazione dell'offerta;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- in caso di indicazione di terna di subappaltatori, anche nei confronti di ciascuna impresa subappaltatrice componente le terne indicate dal concorrente;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario qualora l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e s.m.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

In caso di avvalimento l'affidatario dovrà inviare alla Stazione appaltante, entro dieci giorni, la documentazione richiesta dalla stessa per PEC che dimostri il possesso dei criteri di selezione da parte dell'impresa ausiliaria.

**11.5** In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

**11.6** Al concorrente individuato come affidatario verrà richiesta attraverso il portale AVCpass la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e dei requisiti di capacità tecnico - professionali (ex art. 83 co.1 lett.b) e c), D. Lgs.50/2016), in particolare: **- la comprova del requisito di cui al punto 2.4.c) è fornita ai sensi dell'art. 86 e dell'Allegato XVII parte I del Codice:**

- Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante Modello Unico o Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

**11.7** La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

**11.8** In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis del D.lgs. 159/2011, s.m..

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**11.9** La Stazione appaltante procederà analogamente a quanto sopra, nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice), in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

**11.10** Il contratto sarà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del Codice.

**11.11** All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la seguente documentazione:

- se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone: S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata, dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali

di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- polizza assicurativa R.C.T. ai sensi dell'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o GEIE, non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice;
- *quant'altro necessario* per la stipula del contratto;

### 11.12 Garanzia definitiva (art. 103 del Codice)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia fideiussoria deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

### 11.13 Polizza assicurativa R.C.T.

L'esecutore del contratto è obbligato prima della stipula del contratto o della consegna anticipata del servizio nel caso che questo avvenga in via d'urgenza, a produrre la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, nonché professionale, a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione delle attività connesse al servizio (per danni a persone e a cose che copra anche i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento totale o parziale di impianti anche preesistenti verificatisi nel corso della esecuzione degli interventi) nei seguenti termini, come previsto dall'art.9 del Capitolato Speciale d'Appalto:

- importo assicurato per il servizio: € 300.000;
- importo assicurato per le preesistenze: € 200.000;
- la polizza dovrà prevedere un massimale pari a € 500.000 (cinquecentomila/00).

## 12 – DISPOSIZIONI FINALI

**12.1** Gli atti relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale della Toscana, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del Codice.

**12.2** Ai sensi dell'art.120, comma 2-bis, del D.Lgs.104/10 (così come modificato dall'art.204 del Codice), il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**12.3** Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Firenze, con esclusione della competenza arbitrale.

**12.4** Per quanto riguarda l'informativa generale relativa al trattamento dei dati personali, si rinvia al testo di informativa pubblicato sul sito internet aziendale dell'Azienda USL Toscana Centro informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi del GDPR – regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura negoziata sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente stazione appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Toscana Centro; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Massimo Martellini.

**12.5** Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si rinvia alle disposizioni del Codice e alla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.



**IL DIRETTORE**  
**S.O.C. Appalti e supporto amministrativo**  
**Dott. Massimo Martellini**  
*(Documento firmato digitalmente)*

*Allegati:*

- MODELLO B.1 - “MANODOPERA E SICUREZZA”
- MODELLO “DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI”
- MODELLO “DICHIARAZIONE PANTOUFLAGE E POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA”



**Modello B.1 “MANODOPERA E SICUREZZA”**  
(firmare digitalmente e inserire nella busta economica)

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE SIEPI E DELLE PIANTE DI ALTO FUSTO PRESENTI NEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL’AZIENDA USL TOSCANA CENTRO – AREA FIRENZE PER LA DURATA DI 12 (DODICI) MESI. CIG: 76286744EF**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente a .....in via/piazza .....n. ....,  
nella qualità di .....  
dell'impresa .....

*(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)*

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa .....

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell'impresa .....

**DICHIARA/DICHIARANO**

Con riferimento all'appalto in oggetto che:

- l'importo degli oneri della sicurezza aziendali ammonta a € \_\_\_\_\_  
(euro \_\_\_\_\_), iva esclusa;

- l'importo della manodopera ammonta a € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_), iva esclusa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(sottoscrizione con firma digitale)

**Modello “DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI”**

(firmare digitalmente e inserire nella busta amministrativa)

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE SIEPI E DELLE PIANTE DI ALTO FUSTO PRESENTI NEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL’AZIENDA USL TOSCANA CENTRO – AREA FIRENZE PER LA DURATA DI 12 (DODICI) MESI. CIG: 76286744EF**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente a .....in via/piazza .....n. ....,  
nella qualità di .....  
dell’impresa .....

*(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)*

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell’impresa .....

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
dell’impresa .....

**DICHIARA/DICHIARANO**

Di essersi recato/i sui luoghi ove deve essere eseguito il servizio di cui all’oggetto di gara e di aver preso visione delle condizioni locali e tecniche ai fini della formulazione dell’offerta e dell’esecuzione del servizio.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
*(sottoscrizione con firma digitale)*

**Modello “DICHIARAZIONE PANTOUFLAGE E POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA”**

(firmare digitalmente e inserire nella busta amministrativa)

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE SIEPI E DELLE PIANTE DI ALTO FUSTO PRESENTI NEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL’AZIENDA USL TOSCANA CENTRO – AREA FIRENZE PER LA DURATA DI 12 (DODICI) MESI. CIG: 76286744EF**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
residente a .....in via/piazza .....n. ....,  
nella qualità di .....  
dell’impresa .....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed ai fini della partecipazione alla presente gara,

**DICHIARA**

al fine dell’applicazione dell’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), di non aver concluso e si impegna a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Azienda USL Toscana centro nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Nell’ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati, l’evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l’immediata esclusione dalla procedura di gara di cui trattasi.

**DICHIARA inoltre**

Di possedere i requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico – finanziaria previsti al paragrafo 2.4 lett. c) del disciplinare di gara R.D.O. ed in particolare:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili un fatturato specifico medio annuo (al netto di IVA) proveniente da attività svolte nel settore oggetto della gara, come segue:

ANNO	IMPORTO FATTURATO (al netto dell’IVA)
	€.....
	€.....
	€.....
FATTURATO SPECIFICO MEDIO ANNUO	€.....

\_\_\_\_\_, li  
(sottoscrizione con firma digitale)

ALLEGATO B

**APPENDICE INTEGRATIVA AL DOCUMENTO DI STIPULA RDO.-----**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE**

**VERDI, DELLE SIEPI E DELLE PIANTE DI ALTO FUSTO PRESENTI NEI PRESID**

**OSPEDALIERI E TERRITORIALI DELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO – AREA**

**FIRENZE. CIG -76286744EF**

Ad integrazione di quanto previsto nel documento di stipula relativo alla RDO n. ----- del

--/--/--, le parti, nell'anno 2018, nel mese di -----, nel/nei giorno/i delle firme digitali

apposte

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1)** - La stazione appaltante conferisce all'affidatario -----, con

sede in -----, che accetta senza riserva alcuna, il servizio di manutenzione

ordinaria e riqualificazione delle aree verdi, delle siepi e delle piante di alto fusto presenti

nei Presidi dell'Azienda USL Toscana – Area Firenze.

L'affidatario accetta, sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle

norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti negli elaborati posti a

base di negoziazione e si obbliga all'esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e

agli atti da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016

e s.m., al D.P.R. 207/2010, limitatamente alle disposizioni attualmente in vigore e

richiamate dall'art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del Codice, al D.Lgs.

81/2008, alla L.R.Toscana 38/2007 e di tutte le norme di legge e direttive vigenti in

materia. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti

documenti:

Capitolato speciale d'appalto

Allegato A – Elenco referenti UTD, sedi e recapiti telefonici

	Allegato A1 – Elenco presidi ospedalieri e territoriali ed aree verdi e piante	
	Allegato B – Computo metrico estimativo	
	Allegato C – Elenco prezzi di gara	
	Allegato D – Elenco prezzi Regione Toscana 2018	
	Allegato E – Elenco prezzi ASSOVERDE 2013/2014	
	Allegato F – DUVRI	
	<b>Art. 2)</b> - L'importo contrattuale ammonta ad € _____=, di cui € _____= per il servizio e € -----= per oneri da interferenze oltre IVA 22%.	
	<b>Art. 3)</b> – Il servizio oggetto del presente contratto avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di consegna.	
	In caso di ritardi e/o inadempimenti contrattuali da parte dell'affidatario, saranno applicate le penali di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto.	
	L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi e/o inadempimenti.	
	<b>Art. 4)</b> – Nel corso dell'esecuzione del servizio, sono ammesse variazioni al presente contratto nel rispetto e secondo le modalità di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto e in conformità delle disposizioni di cui all'art.106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.	
	<b>Art. 5)</b> – Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. L'impresa affidataria ha dichiarato che non intende affidare alcuna attività in subappalto / oppure che intende affidare le seguenti attività in subappalto -----.	
	<b>Art. 6)</b> - I pagamenti verranno effettuati nei termini di pagamento riportati all'art. 16 del capitolato Speciale d'Appalto in linea con quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dalla Legge n. 231/2002 e successive modifiche e integrazioni.	
	L'affidatario si impegna inoltre a seguire tutte le indicazioni comunicate dalla Stazione appaltante su tale materia. L'affidatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la	

diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili ed immediati. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità sul conto corrente dedicato acceso dall'affidatario ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

L'affidatario si obbliga altresì, a pena di nullità assoluta del presente contratto, a tracciare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in argomento, nelle forme e con le modalità prescritte dalla L. n. 136/2010.

**Art. 7)** - In caso di inadempimento dell'affidatario, la risoluzione del contratto è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, previa ingiunzione del Direttore dell'esecuzione del contratto. Anche il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto giustamente disposto dall'art. 3, comma 9-bis L. 136/2010. L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili e non avrà nulla da pretendere all'infuori del pagamento per il servizio fino ad allora espletato e regolarmente accettato dalla Direzione dell'esecuzione del contratto. L'affidatario si impegna inoltre al rispetto del "Codice di comportamento" della stazione appaltante - consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante (al seguente link: <http://www.uslcentro.toscana.it/index.php/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/308-atti-general>).

**Art. 8)** - Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti viene deferita alla magistratura ordinaria Foro di Firenze; è esclusa espressamente la competenza arbitrale.

**Art. 9)** - La cauzione definitiva prescritta dalle norme di legge è stata prestata dall'affidatario mediante apposita garanzia fideiussoria n. \_\_\_\_ rilasciata in data

	___/___/___ da _____ (Filiale _____) _____ per la somma di € _____ = e sarà	
	svincolata secondo le modalità ivi previste.	
	L'affidatario assume inoltre la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto	
	riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare	
	a terzi in conseguenza dell'esecuzione del presente contratto, sollevando la stazione	
	appaltante da ogni responsabilità al riguardo.	
	<b>Art. 10)</b> - Per quanto non previsto dal presente atto si rinvia alle norme vigenti in	
	materia di contratti ed alle altre disposizioni di legge anche per quanto concerne	
	l'obbligo di osservare ed applicare integralmente tutte le norme dei contratti collettivi e	
	di lavoro sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.	
	<b>Art. 11)</b> - Tutte le spese e conseguenti atti, nessuna esclusa, sono a completo ed	
	esclusivo carico dell'affidatario, che dichiara fin da ora di accettarle.	
	<b>Art. 12)</b> - Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia	
	registrabile solo in caso d'uso, trattandosi di servizi soggetti ad I.V.A..	
	<b>Art. 13)</b> - Il presente atto firmato digitalmente viene caricato a Sistema quale	
	ulteriore documento di stipula. Gli effetti giuridici decorrono dalla data inserimento e	
	contestuale comunicazione all'appaltatore.	
	Letto, confermato e sottoscritto.	
	LA STAZIONE APPALTANTE	L'AFFIDATARIO
	Per l' Azienda U.S.L. Toscana Centro	Il Rappresentante Legale OE
	Dr. -----	Sig.-----
	(documento firmato digitalmente)	(documento firmato digitalmente)
	4	